



## PROGRAMME DE FORMATION CONTINUE

### Rôle et missions du tuteur dans le cadre de la formation clinique en stage

**Nous consulter pour le calendrier 2022**

#### **Référence organisme**

Centre hospitalier d'Orthez  
2 rue du Moulin,  
64300 ORTHEZ

#### **Adresse site internet de l'établissement**

[http://www.ch-orthez.fr /](http://www.ch-orthez.fr/)

#### **Concepteurs programme**

Pascale CAGNET adjointe de direction à l'Institut de formation en soins infirmiers  
Sandrine SIRIEIX cadre formateur  
Maité SOTERAS Cadre formateur

#### **Catégories professionnelles concernées par le programme**

Infirmier(e)s et Aides-Soignants(e)s

#### **Mode d'exercice du participant**

Salariés

#### **Nombre de participants**

Un groupe de 10 personnes par session. A moins de 10 personnes la session sera annulée.

## **Type de programme : présentiel**

4 jours de présence avec un inter session

9h à 12h30 et 13h30 à 17H00

Pour des personnes absentes sur la 2<sup>ème</sup> période possibilité de rattraper sur une session suivante. Contacter Claire DARRACQ, secrétaire du centre de formation.

## **Lieu de formation**

Institut de formation en soins infirmiers

Centre hospitalier d'ORTHEZ

Cette formation peut être reproductible, en session supplémentaire, sur un autre site de formation.

## **Finalité ou objectif global**

Investir la fonction tutorale dans son rôle et ses missions auprès des étudiants infirmiers et/ou des élèves aides-soignants.

## **Objectifs opérationnels**

- Mobiliser les connaissances nécessaires à l'accompagnement de l'étudiant.
- Conduire un entretien d'accueil pédagogique
- Conduire un entretien d'évaluation
- Conduire des entretiens réflexifs

## **Contexte**

Selon l'arrêté du 31 juillet 2009 modifié par l'arrêté du 26 septembre 2014 relatif au diplôme d'état d'infirmier, dans le cadre de la formation clinique, le programme définit 4 fonctions clairement identifiées : Le maître de stage, le tuteur, le professionnel de proximité et le formateur référent du stage. Le tuteur est responsable de l'encadrement pédagogique et assure l'évaluation des compétences acquises.

Selon l'arrêté du 22 octobre 2005 modifié par l'arrêté du 10 juin 2021 relatif à la formation conduisant au diplôme d'état d'aide-soignant, chaque stage fait l'objet d'un projet de tutorat établi entre l'IFAS et les terrains de stage. L'encadrement est assuré par du personnel diplômé(...) Il est recommandé que le tuteur puisse bénéficier d'une formation spécifique.

## **Modalités et délais d'accès**

Pour le calendrier 2022, 1 session par semestre sera proposée. Nous consulter pour les dates de 2022.

Pour votre inscription, prendre contact avec le secrétariat auprès de Claire DARRACQ 05-59-69-70-49 ou [claire.darracq@ch-orthez.fr](mailto:claire.darracq@ch-orthez.fr). Le secrétariat s'engage à vous adresser 15 jours avant le début de la session de formation, une convention de formation pour signature, accompagnée du courrier de convocation et la maquette de formation.

## **Prérequis**

Infirmier (e) ou d'Aide-soignante en intra ou extra hospitalier

## **Recommandations**

Cette formation s'appuie sur des savoirs expérientiels et des échanges de pratiques. Chaque participant s'attachera donc au respect de la parole de l'autre et à la discrétion.

## **Tarifcation**

120 € par personne et par journée de formation

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

Les contenus de la formation sont remis en version papier à chaque participant.

Jour	N° étape	Durée	Objectif spécifique	Contenus /mots clefs	Méthodes	Intervenants : qualification
<b>J1 6 mai</b>	1	3h30	<b>Evaluer les acquis avant de débiter la formation</b> Identifier les points clefs des programmes de formation Mobiliser les connaissances nécessaires à l'accompagnement	Présentation des participants/ identification des besoins présentation du programme de formation  Points clefs du programme de formation IDE/AS	Partage d'expériences/  Méthode interactive autour de contenu didactique	<b>Cadres formateurs</b>
	2					
	3					
<b>J2 7 mai</b>	1	3h30	Clarifier les missions du tuteur Traduire la compétence en situation professionnelle	Fonction tutorale  Compétences /situations professionnelles Outils au service de l'apprentissage	Partage d'expériences	<b>Cadre formateur</b>
					Méthode interactive autour de contenu didactique	
	2	3H30			Méthode interactive autour de contenu didactique Etudes de situations	<b>Cadre formateur</b>
<b>J3 3 juin</b>	1	3H30	Conduire un entretien d'accueil pédagogique Construire une progression avec l'étudiant	Objectifs de stage/dynamique d'entretien	Partage d'expériences  Méthode interactive autour de contenu didactique	<b>Cadre formateur</b>
					Simulation autour d'entretien d'accueil	
	3	3H30	Conduire un entretien d'évaluation	Acquisition des compétences /évaluation des critères /notation AS	Méthode interactive autour de contenu didactique ( <b>cas concret sur un dossier d'ESI</b> ) Simulation autour d'entretien d'évaluation	<b>Cadre formateur</b>
<b>J4 4 juin</b>	1	3H30	Initier des entretiens réflexifs à partir de situations d'apprentissage	Questionnements/Analyse de pratique professionnelle	Partage d'expériences référence à un modèle théorique P.VERMESCH lecture d'analyse de pratique restitution d'une APP par les tuteurs	<b>Cadre formateur</b>
	2	3H30	<b>Evaluer les connaissances acquises en formation</b>	Formation tutorale : remobiliser les concepts	Elaboration de Cartes mentales pour évaluer les acquis	

	3		Evaluer la formation	Satisfaction des participants	Expression orale, fiche de satisfaction	<b>Cadre formateur</b>
--	---	--	----------------------	-------------------------------	---	------------------------

**Evaluation fin de formation :**

Evaluation de la satisfaction des personnes formées : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Evaluation du réajustement des pratiques (cette évaluation fera l'objet d'un questionnaire adressé aux structures et/ou professionnels à 6 mois minimum après la formation)

Evaluation de l'attractivité : nombre de candidats inscrits pour l'action//nombre de places ouvertes

Evaluation de l'opportunité et de la cohérence de l'offre de formation : nombres de formations et de sessions réalisées// au nombre de formations et sessions prévues